

Затверджено
наказом ректора

№ _____ від _____ 20____

ПОЛОЖЕННЯ

про процедуру впровадження антиплагіатної системи в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

1. Нормативи антиплагіатної системи визначають функціонування процедур і принципів антиплагіатної системи в Університеті та підрозділах (факультетах, кафедрах) на основі інтернет-системи UNICHECK.

2. Процедура UNICHECK передбачає перевірку всіх магістерських робіт. **Позитивний результат перевірки є необхідною умовою допуску до захисту.**

Антиплагіатна процедура також уможлиблює перевірку наукових статей та інших праць навчально-методичного характеру відповідно до потреб і запитів. У процесі антиплагіатної процедури потрібно дотримуватись рекомендованої блок-схеми (Додаток 5).

3. Текст допущеного до захисту (іспиту) фінального варіанта дипломної (магістерської) роботи, засвідчений науковим керівником повинен бути наданий у електронному форматі DOC and DOCX (Microsoft Word) або PDF (редагована версія), ODT (Open Office Document), щонайменше за **2 тижні до дати захисту роботи** (дату можна уточнювати з огляду на кількість перевірених робіт).

До роботи студент додає заяву щодо самостійного написання роботи (Додаток 4).

4. Друкована та електронна версії магістерської роботи повинні **бути ідентичні**. Контроль за ідентичністю друкованої та електронної версій роботи здійснює науковий керівник.

Системний оператор (відповідальна особа за перевірку роботи по кафедрі), який призначається розпорядженням директора інституту / деканом факультету, розміщує подану для аналізу роботу в аканті кафедри на сайті інтернет системи UNICHECK.

Процес прийому та порівняльного аналізу наукових праць здійснюють упродовж **3-х робочих днів** від дня початку прийому робіт.

Після завантаження документа в інтернет систему UNICHECK проводять порівняльний аналіз трьох довільних сторінок основної частини наукової роботи, який охоплює наступні етапи:

- a) Порівняння першого рядка першого абзацу.
- b) Порівняння першого рядка другого абзацу.
- c) Порівняння останнього рядка.
- d) Перевірка всієї роботи на схожість з іншими роботами в акаунті університету (Бібліотека) та з архівом студентських робіт на сервері наукової бібліотеки (База даних).

4. У разі невідповідності між друкованою та електронною версіями, студенту надають **2 (два)** робочі дні на виправлення і передавання на кафедру виправленої її версії.

У разі схожості з іншими роботами у Бібліотеці та Базі даних робота **повертається на переробку**.

5. Звіт Подібності (Unicheck Similarity Report) системний оператор готує для кожної наукової роботи після безпосередньої перевірки антиплагіатною інтернет-системою UNICHECK.

6. Системний оператор передає Звіт Подібності науковому керівникові.

Примітка: системний оператор не дає оцінку змісту наукової роботи, а лише виконує порівняльний аналіз електронної версії наукових робіт.

7. На кожній кафедрі необхідно призначити щонайменше одного системного оператора. Відкриття облікового запису системного оператора є прерогативою адміністратора системи UNICHECK, якого своїм наказом призначає ректор Університету.

Обліковий запис адміністратора антиплагіатної системи створюється компетентним працівником компанії UNICHECK.

Адміністратор системи UNICHECK є контактною особою між Університетом і компанією UNICHECK з усіх технічних питань функціонування системи UNICHECK.

Питання впровадження антиплагіатних процедур обговорюють на колегіальному рівні між компетентними особами Університету й компанією UNICHECK.

8. Якщо після отримання системним оператором кафедри виправленої версії з боку студента з'ясується, що електронна та друкована версії роботи знову не збігаються, ця **робота не допускається до захисту**.

9. Якщо дипломна робота пройшла процес перевірки антиплагіатною системою та коефіцієнти відповідають гранично допустимим нормам (**Додаток 2**), то роботу допускають до захисту після розгляду на засіданні кафедри.

10. Якщо коефіцієнти виходять за межі гранично допустимих норм (**Додаток 2**), то дипломну роботу передають на розгляд апеляційної комісії, сформованої розпорядженням декана факультету.

На підставі повного Звіту Подібності готується висновок науковим керівником та комісією. Якщо в роботі використаний плагіат або не вказано цитати з іншого джерела, то цей документ буде визнаний не оригінальним. Науковий керівник і Комісія повинні взяти до уваги налаштування системи UNICHECK (**Додаток 2**).

Думки наукового керівника та комісії повинні бути викладені впродовж **2 робочих** днів з дня отримання Звіту Подібності. Протягом цього терміну, науковий керівник передає протокол комісії для розгляду та ухвалення остаточного рішення (**Додаток 1**). Думки наукового керівника та комісії можуть не збігатися.

Якщо результати протоколів наукового керівника та комісії ідентичні, приймається рішення про допущення студента до іспиту.

Якщо результати протоколів не збігаються, на підставі безпосередньої дискусії та аргументування комісія приймає остаточне рішення.

Якщо робота і Звіт Подібності прийняті, робота допускається до захисту і процедура антиплагіату завершується. В іншому разі студент повинен відкоригувати роботу впродовж **5 робочих днів** відповідно до всіх процедур системи UNICHECK.

11. Апеляція. Студентам та науковим керівникам, які не згодні із результатом перевірки на плагіат або рішенням комісії, надається змога **впродовж двох робочих днів після оголошення рішення комісії щодо роботи, подати апеляцію ректору**. Апеляція може бути відхилена через формальні причини, якщо не будуть дотримані терміни подання, а також неправильно заповнена форма апеляції.

Ґрунтуючись на отриманих документах і результатах перевірки, ректор приймає **остаточне рішення щодо роботи протягом 10 робочих днів після подання апеляції** (допускає роботу до захисту / дозволяє доопрацювання роботи або вживає дисциплінарних заходів). Апеляцію можна подати тільки один раз.